

# Programes de col·laboració

## ESO, Batxillerat, cicles formatius i Universitat



Molts centres escolars, entitats i associacions de diferent signe, volen implicar-se en la gestió del Parc i participar de forma activa i concreta, tant en la divulgació dels valors de Collserola, com en la seva conservació i millora. Una bona forma de fer-ho és apadrinant una zona que sigui propera al centre o amb la que tingui algun tipus de lligam o relació. Una altra possibilitat és fer el seguiment d'algun tema o aspecte concret relacionat amb la gestió, en diferents indrets del Parc. En ambdós casos, l'objectiu és crear un vincle entre el centre i el Parc. Triada l'opció d'acord amb els seus interessos i possibilitats, s'elabora un pla de treball, concretat en un calendari d'actuacions a realitzar al llarg del curs.

### Objectius didàctics

- Conèixer el patrimoni natural i/o construït de Collserola: història, evolució, estat actual, problemàtiques, etc
- Valorar l'existència d'espais naturals com Collserola
- Valorar el que implica la gestió del territori i la conservació i millora dels espais naturals
- Col·laborar amb el manteniment i millora del nostre entorn
- Analitzar i valorar l'ús que fem dels espais naturals i del territori

### Competències bàsiques

- Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic
- Competència d'aprendre a aprendre
- Competència d'autonomia i iniciativa persona
- Competència social i ciutadana

### Materials i recursos utilitzats

- Variaran en funció del projecte de treball.
- El Consorci es compromet a facilitar i proporcionar les diferents eines i materials que el grup necessiti per fer les diferents actuacions.
- El Centre de Documentació i Recursos Educatius del Parc (CDRE) també podrà facilitar la recerca d'informació i documentació sobre els temes que es tractin, així com els recursos educatius que puguin ser d'utilitat a l'hora d'abordar-los.

### Metodologia

- El projecte s'elabora de forma conjunta entre els agents del centre educatiu i els tècnics/es del Consorci, que pensen i acorden el funcionament i el calendari; el paper i el compromís de cada part, i com es farà la coordinació entre elles. També s'encarreguen de coordinar l'execució, i en fan el seguiment i la valoració.
- Les activitats seran realitzades sota l'assessorament i l'assessorament dels tècnics del Parc.
- Els mètodes i les estratègies de treball a utilitzar varien en funció del tipus d'activitats i temes que s'aborden.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Lloc de realització  | EL Parc i els seus Equipaments educatius                           |
| Reunió de preparació | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Màxim d'assistents   | a determinar   |
| Grups de treball     | a determinar   |

### Calendari i horari

mesos:

dies setmana:  A determinar

di dm dc dj dv ds dg

### Inscripcions

A partir de l'1 de setembre cal trucar als serveis tècnics del Parc. Tel. 93 280 06 72 Ext. 222 per concertar entrevista.  
Horari: a determinar

### Preu

a convenir