

Dilluns, 29 de maig de 2017

ALTRES ENTITATS**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola****ANUNCI**

Exp. 2017/099-AC.

Mitjançant Decret emès en data 10 de maig de 2017, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 15 de març de 2016, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

"1.- Aprovar, argumentant-ho de conformitat amb els articles 21.1.g) i 34.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les bases annexes regidores del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del torn lliure, del grup professional C, subgrup C1, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de l'any 2016, conforme al que preveuen els articles 69 i 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Convocar, de conformitat amb el que preveu l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el procediment selectiu per a la provisió de l'esmentada plaça inclosa a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per al 2016, amb subjecció a les citades bases."

Atès el previst a l'article 90 del citat Decret 214/1990, posat en relació amb els articles 76 i 77 del mateix Decret, el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas que la publicació no fos simultània, l'inici del còmput del termini de vint dies naturals es produirà a partir de la data de la darrera publicació oficial. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

ANNEX.**BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DEL TORN LLIURE INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA DE L'ANY 2016.****1. Objecte de les bases.**

Aquesta convocatòria es correspon a la plaça de l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'any 2016 del torn lliure del grup professional C, subgrup C1, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 22 de novembre de 2016 (CVE-Núm. de registre 022016020285) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7258 del 30 de novembre de 2016.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu que es detalla, de la següent plaça de personal funcionari vacant a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola:

PERSONAL FUNCIONARI.**1. Procés selectiu 01/16.**

Classificació: Escala d'Administració especial; subescala tècnica; classe: tècnica auxiliar.

Dilluns, 29 de maig de 2017

Denominació del lloc: Tècnic auxiliar d'obres.

Grup i subgrup professional: C1.

Número de vacants: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure.

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de l'any 2016, que fou aprovada inicialment per acord de l'Assemblea General de l'entitat en sessió del 20 de juny de 2016 i definitivament per acord de data 30 de setembre de 2016, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 d'octubre de 2016 (CVE-Núm. de registre 022016017271) i al DOGC número 7278 del 2 de gener de 2017, i compta amb la suficient dotació pressupostària.

2. Condicions de les persones aspirants.

Per tal de participar en el procés selectiu és necessari que les persones interessades reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1 Condicions generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els nacionals que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

d) Coneixements de la llengua catalana, corresponent al certificat de nivell necessari per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

2.2 Condicions específiques:

A. Procés selectiu 01/11.

a) Estar en possessió de la títol de batxiller o tècnic de grau mig de formació professional, o equivalent.

b) Estar en possessió de l'acreditació de nivell C1 o nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell C) de la Generalitat de Catalunya o equivalent, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

Dilluns, 29 de maig de 2017

3. Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se en el model oficial al qual es podrà accedir, amb caràcter general, mitjançant la web del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les persones interessades presentaran la sol·licitud, preferentment en suport electrònic en el termini comprès entre l'endemà de la data de la convocatòria i fins a vint dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i anirà adreçada a la Presidència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma implicarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les instàncies de participació al procés selectiu també podran ser presentades en la forma que determina l'article 16 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altra forma legalment reconeguda.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI.

- Títol corresponent.

- Certificat de coneixements del nivell corresponent de llengua catalana, exigint a les bases específiques de cada convocatòria.

Les errades de fet, materials o aritmètiques, que es puguin advertir a la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del currículum vitae acadèmic i professional i fotocòpia del document d'identitat, de la titulació exigida i de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent al lloc de treball o superior o equivalent, de conformitat amb el previst a la clàusula 6.2.c) de les presents Bases. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants restaran a disposició del Tribunal per tal de ser requerides en qualsevol moment del procés selectiu per a la justificació documental dels mèrits al·legats.

Les proves corresponents es duran a terme durant el segon semestre del 2017.

4. Llistat de persones admeses i excloses.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència de l'entitat dictarà resolució, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves.

La relació esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i es podrà consultar igualment a través d'Internet i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació expressa a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, advertint-lo que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure-la de la relació de persones admeses.

En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà la llista, publicant-se al tauler d'anuncis de l'entitat i es podrà consultar a través d'Internet.

Dilluns, 29 de maig de 2017

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

En cas que el procés selectiu tingués una fase de concurs, l'acreditació dels mèrits avaluable, d'acord amb el barem que s'estableixi a l'annex (valoració de mèrits) NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els han de presentar aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del procés selectiu i en el termini i forma establerts.

En tot cas, es podran justificar els mèrits per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els mèrits fins a la data de publicació de la convocatòria i les persones aspirants restaran a disposició del Tribunal per tal de ser requerides en qualsevol moment del procés selectiu per a la justificació documental dels mèrits al·legats.

5. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del procés selectiu s'establirà, amb caràcter general, a la resolució de què es dicti declarant l'aprovació de la relació de persones admeses i excloses.

De conformitat amb allò disposat a l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan de selecció vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

5.1. L'òrgan seleccionador del procés selectiu es constituirà conforme a les previsions establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'apròva el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), de la forma següent.

A) Presidència: Cap de Servei de l'àmbit al qual pertanyi la plaça o persona que substitueixi.

B) Vocalies titulars:

1. Una persona del cos tècnic de l'àmbit professional i titulació igual o superior a la plaça convocada, que pot ser o no personal del mateix organisme.

2. Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la condició de funcionari de carrera.

3. Una persona designada a proposta de la representació sindical del CPNSC que compleixi el requisit de professionalitat exigida a la convocatòria.

C) Secretaria: la persona que ostenti la secretaria del CPNSC o persona en qui delegui.

Les persones que siguin nominades a la Presidència i a les diferents vocalies, com la persona que ostenti la Secretaria de l'òrgan de selecció tindran veu i vot.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretaria i de la meitat, almenys, dels seus membres.

5.2 La designació nominal dels membres del Tribunal, tendirà a la paritat entre dona i home, en compliment d'allò establert a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva entre homes i dones, i a l'article 60.1 del TRLEBEP, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat. La citada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació establerts als articles 41 i següents de la Llei 39/2015 i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990. L'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

5.3 El Tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. En tot cas, formarà part del Tribunal com a representants titular i suplent, respectivament, en qualitat de personal assessor en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, un expert d'acord amb el que preveu l'article 9.3 del Decret 161/2002, d'11 de juny, si alguna de les persones aspirants no acredita estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigida a la convocatòria.

Dilluns, 29 de maig de 2017

Així mateix, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'auxili material del personal de l'entitat que expressament sol·liciti a títol de col·laborador per assistir-lo en les tasques de vigilància, control i organització material del procés de selecció. Aquesta col·laboració requereix l'aprovació de la Presidència de l'entitat o persona en qui delegui i el nomenament de l'òrgan de selecció com personal auxiliar del Tribunal que es reflecteix en l'acta de la corresponent sessió d'aquest òrgan. Les persones que auxiliïn el Tribunal han d'actuar amb submissió estricta a les instruccions que rebin de l'òrgan de selecció.

5.4 Les persones integrants del Tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria, inclòs per accedir pel torn de reserva especial. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

5.5 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquestes bases i la normativa concordant.

5.6 L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta de la Presidència de l'òrgan de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.7 El Tribunal adoptarà les mesures necessàries que permetin a les persones aspirants amb discapacitat, i que així ho haguessin indicat a la sol·licitud, la seva participació a les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional. El tribunal qualificador podrà requerir a les persones discapacitades, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a les adaptacions sol·licitades. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de les esmentades adaptacions i de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions i les tasques del lloc que es convoca.

5.8. La pertinença als Tribunals o Òrgans de Selecció, serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar, en cap cas, en representació o per compte d'altri.

5.9. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual.

5.10 L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant, aquest podrà resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i adoptar els acords que corresponguin per supòsits que no s'hagin previst.

5.11. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a les oficines del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquesta pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que preveuen les normes d'aplicació.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

Dilluns, 29 de maig de 2017

6.1 Disposicions d'ordre general:

a) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

b) El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis a les persones aspirants disminuïdes, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

c) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de la celebració de la següent prova, s'exposaran al tauler d'edictes de l'entitat. Aquests anuncis hauran de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

d) El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, així com els específics de la convocatòria, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a contractat laboral fix de plantilla.

No obstant, si durant el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

6.2 Fase d'oposició:

a) El contingut de la fase d'oposició serà el que es detalla en l'annex d'aquestes bases.

b) Aquesta fase serà eliminatòria. La persona aspirant que no sigui declarada apta en cadascuna de les proves serà automàticament eliminada.

c) També es realitzarà un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, restant eliminades del procés selectiu les persones aspirants que siguin considerades no aptes. L'exempció de realització d'aquesta prova serà per a les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciats, en què haguessin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.

d) La puntuació de les persones aspirants serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal amb veu i vot. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà una mitjana de les restants qualificacions.

6.3 Fase de concurs:

a) Aquesta fase serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i sempre que l'hagin superat un nombre de dos o més candidats.

b) Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb l'escala que es detalla en l'annex d'aquestes bases.

c) En cas d'empat, es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional de les persones aspirants per tal d'apreciar la seva adequació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Dilluns, 29 de maig de 2017

7. Valoracions finals i proposta de contractació.

a) Les valoracions de la prova, així com les dels mèrits i les de l'entrevista personal, es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat.

La puntuació final s'obtéindrà sumant els punts assolits per les persones aspirants en cadascun dels apartats del procés selectiu corresponent d'acord amb la descripció continguda a la base sisena.

b) Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació, juntament amb les actes del procés de selecció, a la Presidència del Consorci.

c) Les persones aspirants que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball, vigent durant dos anys i comptadors des de l'aprovació del resultat de cada concurs-oposició per part de l'òrgan competent, per a satisfer possibles necessitats de temporals que tingui el Consorci, en relació a tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria específica.

8. Presentació de documents.

a) La persona aspirant proposada presentarà al Servei d'Administració i Contractació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, dins del termini de cinc dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de la relació de persones aprovades, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, així com dels mèrits avaluats, a excepció de les condicions, requisits i documents ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació, supòsit en què només hauria de presentar certificació del Consorci o entitats signatàries de les Bases de mobilitat del personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

b) Si la persona aspirant tingués la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'Administració estaria exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació i només hauria de presentar certificació del Ministeri, entitat local, comunitat autònoma o organisme públic, del qual depengués, que acredités la seva condició de personal en actiu.

c) La persona candidata guanyadora podrà ser objecte d'un expedient de jubilació parcial prèviament a la fase de nomenament com a personal funcionari de carrera.

d) Si la persona proposada no presentés la documentació dins del termini indicat, tret de causa de força major justificada, o no reünís els requisits exigits, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la documentació presentada per tal de prendre part al procés selectiu. En aquest cas, la Presidència del Consorci formularia proposta a favor de la següent persona preseleccionada.

9. Nomenament de personal funcionari, assignació de destinacions i presa de possessió.

9.1 La Presidència, sens perjudici de les delegacions legalment previstes, nomenarà personal funcionari de carrera, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la persona aspirant proposada pel tribunal que hagi aportat dins del termini previst la documentació requerida i acreditat complir les condicions exigides, sempre després de la finalització del termini del contracte de relleu, si fos el cas.

9.2 La persona aspirant nomenada funcionària farà el jurament o la promesa i prendrà possessió com a personal funcionari de carrera davant el secretari del CPNSC en la data indicada al seu nomenament, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.3 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

9.4. Juntament amb la documentació de jurament o promesa i presa de possessió, i tot d'acord amb aquestes bases, es documentarà formalment l'extinció de la relació temporal que fins aquest moment vinculava el personal interí amb el CPNSC quant a la plaça objecte d'aquest procés selectiu, si fos el cas.

Dilluns, 29 de maig de 2017

10. Incompatibilitats i règim de servei.

a) En l'exercici del servei públic atribuït a aquesta plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat en el formulari que li facilitaran al Servei d'Administració i Contractació d'aquest Consorci, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

b) Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, retribucions, comeses, règim d'horari i de jornada, el personal contractat s'atindrà als acords i resolucions adoptats pel Consorci.

11. Incidències.

a) La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en el cas i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicable.

A. Procés selectiu 01/16. Grup i subgrup professional C1.

1. Fase d'oposició.

1.1. En primer lloc, es realitzarà un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, i les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 o nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell C) de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, restaran exemptes de realitzar-la. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciat, en què hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior.

1.2. Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en respondre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, dos temes a escollir entre quatre proposats, en relació amb el temari que s'acompanya. Les preguntes no hauran de coincidir necessàriament amb el títol del temari.

Temari general.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.

2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

7. La funció pública local.

Dilluns, 29 de maig de 2017

8. El municipi i la província. Organització. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Temari específic.

9. Tècniques de dibuix en relació amb els diferents suports. Materials i suports plàstics. Formes d'arxiu i conservació de documents gràfics segons les característiques materials de suport i la tècnica de dibuix emprada.

10. L'elaboració de plànols, dibuixos tècnics i material gràfic corresponents als projectes d'obra i de manteniment en un Parc Natural. Les aplicacions dels diferents sistemes de representació gràfica.

11. La realització de treballs de camp per a la presa de dades d'informació geogràfica i territorial, així com amidaments "in situ" d'edificis, espais i àmbits per a la posterior preparació d'informes, plànols i projectes.

12. Seccions totals i parcials. Tall interromput. Secció girada, seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals.

13. La selecció i l'arxiu de la informació referent al material d'obra, plànols, fotografies i altres suports digitals. La protecció de dades de caràcter personal: especial referència a l'enregistrament d'imatges.

14. Dibuix d'esquemes tècnics. Mètodes, tipus, amidaments i acotaments,

15. L'estat d'amidaments: concepte i contingut.

16. Pressupost: concepte i contingut.

17. Dibuix de planta en el sistema de plànols acotats. Alineacions i variants de xarxes viàries. Perfils longitudinals i transversals. Valoració de superfícies i volums.

18. La representació topogràfica i cartogràfica.

19. Representació gràfica de senyalització de circulació horitzontal (marges, vials) i vertical d'indicació.

20. Plànol d'aixecament planimètric d'un terreny. Plànol de corbes de nivell, interpretació de mapes. Localització i determinació de punts sobre un plànol mitjançant coordenades geogràfiques.

21. Plànols acotats. Mòdul i interval, pendent i inclinació d'una recta. Corbes de nivell orogràfic i isohipses, equidistància real o mètrica i gràfica. Corbes directores. Interpolació i traçat de corbes de nivell, línies de pendent màxim. Recta de pendent constant recolzada en línies de nivell consecutives. Camí de pendent constant entre dos punts del terreny.

22. Formes del terreny, altitud o cota, vessant i aiguavés, divisió, línia de carena, vall o tàlveg, collada escarpada, port, replà, ruptura de pendent, cuneta, altioplà, pujol, etc. Perfils de terreny, rasants, desmunts i terraplens.

23. Els sistemes d'informació geogràfica en un parc natural.

24. Edificació. Plantes, alçats, seccions, detalls: interpretació i correlació. Perspectives i ombrejat. Seccions fugades.

25. Detalls constructius d'edificis. Fonaments, estructures de fàbrica, fusta, formigó, acer i mixtes, encavellades. Cobertes dels edificis. Descripció dels diversos sistemes d'encobertar. Normativa d'aplicació.

26. Plànols d'instal·lacions: descripció general, representació i normativa aplicable.

27. Supressió de barreres arquitectòniques: normativa aplicable.

28. Enjardinament i plantacions. Plantes, alçats i seccions. Perspectives i ombrejat. Seccions fugades.

29. Detalls constructius, estructures de formigó, pedra, etc., obres de drenatge i sanejament.

30. Instal·lacions, plantes, seccions i detalls d'aigua, reg i enllumenat públic. El disseny gràfic per a l'elaboració de dibuixos, composicions i fotomuntatges destinats a l'elaboració de rètols, fulletons, mapes i plafons divulgatius.

Dilluns, 29 de maig de 2017

31. Paviments: característiques i tipus. Detalls i seccions.
32. Topografia i cartografia.
33. Material derivat de les tasques de construcció, reparació, manteniments preventiu i correctiu per a la posta a punt i el correcte funcionament d'instal·lacions, així com de la conservació de vials, àmbits d'estada, fonts i edificis d'un parc natural.
34. La fotografia i el tractament d'imatges com a eina auxiliar en l'elaboració d'un projecte.
35. Funcions bàsiques de seguretat i salut. Real decret 39/1997, del reglament dels serveis de prevenció.
36. Sistemes naturals del parc natural de Collserola. Vegetació. Fauna. Geologia.
37. La representació gràfica de l'urbanisme. Tipus de plànols segons informació. Tècniques i escales.
38. Projectes d'urbanització: determinacions i documents.
39. Àrees de tractament específic al Parc de Collserola.
40. Determinacions de caràcter paisatgístic al Parc de Collserola.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

1.3 Prova pràctica. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir de conformitat amb el temari i les funcions bàsiques descrites a la fitxa descriptiva del lloc de treball que s'annexa a aquestes bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en la mateixa.

2. Fase de concurs.

2.1 Avaluació: el Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 4,75 punts, d'acord amb la taula de mèrits.

a) Experiència professional:

- En funcions del lloc a proveir al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o en altres Administracions o empreses del sector públic o privat, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

La puntuació màxima que s'atorgarà en aquest apartat serà de 2,50 punts.

b) Cursos realitzats que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,01 punts per cada hora de curs acreditada, amb un màxim de 1,75 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir aquelles, fins a 0,50 punts.

2.2 Entrevista personal: en cas d'empat en la puntuació total de les fases d'oposició i concurs es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional del personal aspirant per tal de conèixer el grau de formació general i professional en les funcions del lloc de treball a proveir. Aquesta entrevista es puntuarà fins a un màxim de 0,25 punts.

La valoració d'aquests mèrits i de l'entrevista personal significarà com a màxim 5 punts.

Barcelona, 19 de maig de 2017
El secretari, Sebastià Grau Àvila